

北京外资公司记账报税

发布日期：2025-09-12 | 阅读量：12

记账报税有五方面内容组成。一为代建新账，二为代理记账，三为清理乱账，四为手工账改电子账，五为进出口会计业务代理及咨询。以《会计法》为准则，为各行业企业建立全套标准的会计账簿，建立健全企业全套财务管理制度。代理记账为企业代理记账，编制各种会计报表，带税务申报，装订会计凭证，上门取送会计档案等全套会计工作。按照现代企业会计制度，对企业遗留的财务问题和账簿进行重新规范调整，符合税务查账的需要。手工账改电子账主要为：将客户的手工账改为电子软件账、针对客户出纳实际情况对出纳进行财务知识基础培训、现场进行对客户出纳单据扫描与单据编码培训、根据客户要求提供客户财务软件，实现客户日看账的需求按照现代企业会计制度，为您提供代理进出口会计业务及咨询服务。 记账报税，是社会信用体系的重要环节。北京外资公司记账报税

小企业报税如果想要自己记账报税，必须要请一个有会计资格证书的会计人员记账。1、地税申报的税金有：营业税、城建税、教育费附加、个人所得税、印花税、房产税、土地使用税、车船使用税。(1)每月7号前，申报个人所得税。(2)每月15号前，申报营业税、城建税、教育费附加、地方教育费附加。(3)印花税，年底时申报一次(全年的)。(4)房产税、土地使用税，每年4月15号前、10月15号前申报。但是，各地税务要求不一样，按照单位主管税务局要求的期限进行申报。(5)车船使用税，每年4月份申报缴纳。各地税务要求也不一样，按照单位主管税务局要求的期限进行申报。(6)如果没有发生税金，也要按时进行零申报。(7)纳税申报方式：网上申报和上门申报。如果网上申报，直接登陆当地地税局网站，进入纳税申报系统，输入税务代码、密码后进行申报就行了。如果是上门申报，填写纳税申报表，报送主管税务局就行了。2、国税申报的税金主要有：增值税、所得税。(1)每月15号前申报增值税。(2)每季度末下月的15号前申报所得税。(3)国税纳税申报比较复杂，需要安装网上纳税申报系统，一般国税都要对申报单位进行培训的。北京外资公司记账报税目前各个代理记账公司一般都是根据企业的类型（小规模纳税人和一般纳税人）不同来分别提供服务。

公司做账具体流程1、收集原始凭证，开业至今所有业务票据；2、整理这些凭证，审核无误后填制记账凭证；3、启用账本，一般四本：总帐、分类帐、多栏明细帐、现金日记账、银行日记账；4、根据会计凭证登记账本；5、做出财务报；6、开始纳税申报。公司的账簿设计账簿：主要有总账、明细账、银行存款日记账和库存现金日记账，固定资产卡片账等。明细账、总账是根据对应单位的会计科目设置。1、总账，用于核算所有科目。三栏明细帐（按科目汇总表）银行日记账，用于核算银行存款。账簿现金日记账，用于核算库存现金。2、财务费用明细帐设置二级科目，用于核算财务费用，登记财务费用明细。3、管理费用明细帐，设置二级科目，用于核算管理费用，登记管理费用明细。4、固定资产明细帐，用于核算固定资产，登记固定资产原值和每月

折旧情况。5、销售费用明细帐，设置二级科目，用于核算营业费用，登记营业费用明细。6、应交税费比较好单自己的一本多栏明细帐（销项、进项、已交税金、税金转出等）。7、应收应付其他应收其他应付明细账，用于登记往来单位的应收应付情况。8、明细分类账。

单位设会计岗位，工资开支一般每月要4000元（不包括“三险一金”即另外还需给会计人员购买社会保险；年中还需准备奖金、有薪假期等。），根据本单位部门经理的收入水平，财务负责人的工资高的可达七八千元，而找代理记账单位，支付的费用与单位的工资水平无关，一般为200-800元。如果找朋友记账，不论支付多少费用，一般还要搭人情，请吃饭等，工作中出了问题也不好追究。找代理记账单位不存在此问题。另外，单位如需聘请财务顾问，一般每年需40000-80000元，而代理记账单位一般都兼有财务咨询的职责，如果找了一个好的记账单位，相当于请了一位出色的财务顾问。代理记账单位一般对税收和财会法规有较多的了解，而且能及时掌握相关规定的变化，而这些是一般会计做不到的。 小企业报税，可以自己去报税，但必须要请一个有会计资格证书的会计人员记账。

单位自己找会计（包括兼职会计），如果发生漏交税行为，会计本人不承担任何责任，损失都要公司负担，包括延期报税的罚款等，而找代理记账公司，就可以在代理合同中作出相应的规定，如某代理记账公司因对新办企业的报税期不了解，延期报税的罚款，就全部由记账单位负担。有些单位经常发生因违反财务和税务规定而被罚款的情况。而这些情况在代理记账公司一般是不会发生的，代理记账单位一般都是能自主承担法律责任的法人单位，如双方发生纠纷，协商解决不了还可通过其上级业务主管部门或法律途径予以解决，可减少单位的经济损失。代理记账单位还负有为单位保密的责任，如发生问题可追究其法律责任。记账报税，与企业能否正常年检、年报、税务审计、变更、申请一般纳税人、公司转让、注销等息息相关。北京外资公司记账报税

代理记账报税怎么做？收费一样吗？北京外资公司记账报税

深圳代理记账通常按照如下步骤来进行：1签订《代理记账委托协议》，明确双方权益和义务，并具体规定服务项目、服务时间、服务费用等事项；2根据公司财务状况，为企业进行初步账务处理。对新公司来说，代理记账机构会安排专人前往委托公司了解企业状况，并帮助公司制定财务规范和制度，设立企业账簿以及建账等。而对老公司来说，代理记账机构会对企业过去的财务处理状况进行具体掌握，以更好地完成账务交接及旧、乱账梳理工作。3进行原始票据和凭证交接。企业在经营过程中会产生一系列的票据和凭证，而这也是企业进行账务处理的前提和基础。因此，在每个月规定时间内，企业出纳需要按时将票据送至代理记账公司，或要求代理记账机构外勤会计上门取票。4账务处理，编制财务、税务报表。在完成上述一系列账务处理前期工作后，代理记账会计会在审核通过的票据和凭证的基础上编制记账凭证，然后以其作为根据，运用专业财务软件为企业完成做账，并自动生成财务、税务报表，以为企业纳税申报工作做好准备。5纳税申报。代理记账机构为企业进行报税，大多已通过网上申报的方式来进行。而一些技术先进的代理记账机构，还开通了“一键纳税申报”功能，确保在规定时间内快速精细划转税款。 北京外资公司记账报税